

Név: Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola

Folyamatazonosító: BQBJUQ51JEXT58YC

OM azonosító: 031829001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 20.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése irányítja az a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását. A vezetőség felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, az intézmény pedagógiai programjának kialakításáért és jóváhagyásáért. (SZMSZ 7)

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokra épül és összhangban vannak a munkaközösségek terveivel is (pedagógiai program, munkatervek; beszámolók, interjúk).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

A PP, a pedagógiai munka során követendő értékek, alapelvek között megfogalmazza az intézményi attitűdöt. A belső - és külső mutatók figyelembevételével a felzárkóztatás/felzárkózás elérését; a teljesítményértékelést; a tanulói teljesítmények elismerését; a motivációt. A stratégiai és operatív dokumentumokban nyomon követhető a megfogalmazott célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága, a nevelő-oktató munka céljainak, feladatainak elérése érdekében a személyi és intézményi infrastruktúra biztosítása. (PP, SZMSZ, munkatervek, továbbképzési terv, intézményi önértékelési terv, vezetői interjú, bejárás)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A stratégiai dokumentumok elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Az éves munkatervnek fontos részét képezik a munkaközösségi tervek, melyeket a munkaközösség-vezetők a szakmai közösségeikkel (tanító, reál és humán, osztályfőnöki, magyar, matematika, testnevelés, idegen nyelvi és tehetséggondozó, mérési) valósítanak meg. Az intézményi munkatervek tartalmazzák a feladatok felelőseit. A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a feladatokhoz kijelölt felelősöket. (munkaközösségi és intézményi munkatervek, intézményi önértékelés, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

A fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal való jogszabály szerinti együttműködés biztosított, korrekt és példaértékű. Az SZMSZ-t az intézmény vezetője előterjesztette, a nevelőtestület elfogadta. Az SZMK véleményezési jogot gyakorolt. A fenntartó jóváhagyta. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája és módjai az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A kapcsolatrendszer az abban, valamint a jogszabályi előírásokban megfogalmazottak szerint megvalósul. A fenntartóval való kapcsolattartás, a kapcsolattartás tartalmi elemei és felelősei az éves munkatervben is megjelennek. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési folyamat szabályszerűen megvalósult; a vezetői és pedagógus önértékelések megtörténtek. Az intézkedési tervet a közoktatásban zajló folyamatokkal összhangban elkészítették, az Oktatási Hivatal informatikai támogatórendszerébe feltöltötték. Az eredményekhez igazodó programok kidolgozása, tervezése a stratégiai és operatív dokumentumokban nyomon követhető. (Intézkedési terv, PP, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkatervben a tanév legfontosabb céljai, feladatai a PP alapján kitűzött célokhoz és feladatokhoz, valamint az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célokhoz, feladatokhoz igazodnak, egymással koherensek. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Dominál a tehetséggondozás, a felzárkóztatás az integráció és a közösségformáló tevékenység. A beszámolóban megjelenik a feladatok végrehajtásának és eredményének értékelése. (pedagógiai program, intézményi és munkaközösségi munkatervek, beszámoló)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

Az iskola jövőképében megjelenik a környezettudatosság fejlesztése, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok között pedig kiemelt feladatként a környezettudatosságra nevelés. A pedagógiai program tartalmazza az iskolai környezeti nevelés programját; az iskola környezeti neveléssel kapcsolatos hitvallását, a környezeti nevelés színtereit, az általános nevelési célokat, értékeket. Helyi tantervében figyelmet fordít a környezettudatosságra való nevelésnek. A PP alapján kitűzött célokkal és kiemelt feladatokkal összhangban, az éves munkatervben is célként jelenik meg a környezetvédelem, ami a tanórán kívüli tanulási módszerek meghonosítását is segíti. A különböző témahetek, pl. Fenntarthatósági Témahét az iskola valamennyi résztvevőjének közös munkájával valósulnak meg. (Pedagógiai program, Munkatervek)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban, a jogszabályi változásokat figyelembe véve készülnek. Pedagógiai értékeik, alapelveik a köznevelési törvényben megfogalmazott értékekre, elvekre épülnek. Tervezési dokumentumaikban megjelennek a 2020-as NAT és az új pedagógus életpálya modell bevezetésével kapcsolatos követelmények. Figyelembe veszik a teljesítményértékeléssel kapcsolatos elvárásokat; a helyi adottságokat is. (SZMSZ, PP, munkatervek vezetői interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal (pedagógiai program, munkatervek, beszámoló).

aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### Megjegyzés



A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A tervezett oktatási, nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület előtérbe helyezi a tanulás és tanítás folyamat egységét. Kiemelt szerepet kap az idegen nyelv oktatása, a személyiségfejlesztés, valamint a környezet – és természettudatos nevelés. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Továbbképzési terv, intézkedési tervek)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

#### Megjegyzés



A munkaközösségek és a DÖK, az intézményen belül meghatározott feladatok szerint, aktívan közreműködnek a célok megvalósításában. A tervezés dokumentumai koherensek, kiegészítik egymást (munkaterv és jegyzőkönyvek, intézkedési terv, pedagógiai munka tervezési dokumentumai, intézmény bejárása, interjúk).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### Megjegyzés



Az intézmény dokumentumaiban részletesen megfogalmazásra kerülnek a pedagógiai munka alapelvei, értékei, a nevelés-oktatás céljai, feladatai; a sikerkritériumok. Meghatározzák, szabályozzák a célok eléréséhez szükséges módszereket, a közvetlen és közvetett nevelési eljárásokat. Ezeket a vezetőség a vezetői beszélgetések során számonkéri, ellenőrzi. (PP, Munkaterv, interjú, beszámoló)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### Megjegyzés



Az intézmény, a stratégia tervezésekor figyelembe veszi a maga sajátos céljait (Tehetségpont, Boldog Iskola, hátrányos helyzetű tanulók integrációja), a települési környezetet (lakótelepi iskola), a szülőket, tanulókat és a fenntartó elvárásait. A partnerek (tankerületi központ, nevelőtestület, szakmai partnerek) véleményét kikéri. Pedagógiai programjában az intézmény jellegének, és a tanulóközösség fejlődésének megfelelő célokat, feladatokat fogalmaz meg. Kitér a pedagógusok és tanulók feladataira, az elvárásokra; a pedagógiai munka minden területére, a tanulócsoporthoz megfelelő módszerekre. Szülői interjú alapján kiemelt hangsúlyt fektet a nevelésre, különösképpen a közösségi nevelésre; a felzárkóztatásra és a tehetségfejlesztés módjainak megtalálására. A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatol a tanulóknak és szüleiknek. Kötelezettségi nyilatkozata alapján kiemelt figyelmet fordít a nehéz családi körülmények között élő gyermekekre. (Pedagógus, szülői interjú, PP)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolóik egymásra épülnek.

#### Megjegyzés



Az éves tervek és beszámolóik egymásra épülnek. Az intézményi munkatervben megfogalmazott célok és feladatok meghatározásakor az intézmény az előző tanév tapasztalatait figyelembe véve készíti el az éves terveket. Az intézmény kiemelt céljai a munkaközösségi tervekben is nyomon követhetőek, az aktuális munkacsoporthoz, annak tevékenységi köréhez igazítva. A tanév eseményeinek, programjainak határidejét és felelőseit az intézményi munkaterv határozza meg, ami a munkaközösségekre is vonatkozik. A beszámoló, értekezlet rendjét az SZMSZ szabályozza. A nevelőtestület évente két alkalommal, az SZMK évente két alkalommal, az Intézményi Tanács évente két alkalommal beszámoló értekezletet tart. (munkaterv, beszámoló, SZMSZ)

## Megjegyzés



A tanév végi beszámolók megállapításai alapján történnek az éves tervek tervezései a nevelési és oktatási feladatok; a kiemelt pedagógiai célok; a humánerőforrás fejlesztési és intézményi infrastruktúra fejlesztési célokat tekintve egyaránt. Minden beszámolóban megtörténik az elvégzett feladatok értékelése. Az értékeléseket elérhetővé teszik az iskola honlapján is. Az adatokból, tapasztalatokból következtetéseket vonnak le a felelősök, és további célokat tűznek ki azok alapján a következő tanévre vonatkozóan. Fontosnak tartják a visszacsatolást, a megvalósult - és a hiányterületek megfogalmazását. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

## 1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

## Megjegyzés



A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Tartalmazzák az intézményi önértékelés kötelező, évente értékelendő elemeit, pl.: versenyeredmények nyilvántartása, humán erőforrás és infrastruktúra helyzete. A beszámolók szempontjai visszatérő elemei a folyamatos pedagógiai munkának. (beszámolók, interjú a vezetővel)

## 1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

## Megjegyzés



Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik. A pedagógusok, tervező munkáik során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi tartalmakat és az intézményi belső elvárásokat. Kiemelt figyelmet fordítanak a kompetenciafejlesztésre, tehetséggondozásra, a tanulmányi és mérési eredmények javítására, az egyéni bánásmód érvényesítésére és a közösségfejlesztésre. A nagy létszámú osztályokban tanórai célú csoportokat működtetnek, összesen 262 csoportot. Igazodnak a tanulók adottságaihoz, és a tanulócsoporthoz fejlesztési céljaihoz. Csoportbontásokkal segítik a digitális kultúra elsajátítását, az angol és német nyelv, valamint a matematika tanulását, amelyek a tehetségazonosításra, tehetséggondozásra teremtenek lehetőséget. Működtetnek fejlesztőcsoportokat, gyógytestnevelési csoportokat és énekkart. A pedagógusok egyéni fejlesztési terveket készítenek. (PP, intézményi elvárások, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk, munkatervek)

## 1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

## Megjegyzés



A munkatervekben megjelenő célok, feladatok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban leírtakkal. A fejlesztést, javítást, módosítást igénylő feladatok értékelésre kerülnek. A váratlan helyzetek miatt bekövetkező változtatásokat (COVID, jogszabályi változások, humán erőforrás hiánya) kezelik, a munkaterveket szükség esetén ezeknek megfelelően igazítják. A változtatásokat a beszámolóban indokolják. A váratlan helyzetekben az intézmény vezetése, a nevelőtestület, a szülői közösség együttműködik. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

## 1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

## Megjegyzés



A pedagógiai folyamatok követhetők a tanmenetekben (amelyek nyomtatott formában, vagy a KRÉTA rendszerben online formában állnak a pedagógusok rendelkezésére); a KRÉTA e-naplókban (haladási napló, értékelések, feljegyzések), az intézményben kiállításra kerülő tanulói munkadarabokban. (Helyszíni ellenőrzés, bejárás; dokumentumelemzés)

## Megjegyzés



Az ellenőrzési és minősítési tervek kidolgozása, tervezése az intézményvezető feladata. Az SZMSZ és a Pedagógiai program megfogalmazza a belső ellenőrzésének célját, tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét és területeit, az ellenőrzést folytató személyek munkakörét és jogkörét. A pedagógiai munka ellenőrzésének megvalósításában a vezető, az intézményvezetőségi tagok és a munkaközösség-vezetők vesznek részt. Az osztályokban folyó oktató-nevelő munka ellenőrzési jogkörét az osztályfőnök gyakorolja. Az ellenőrzési rendszer alapjait a pedagógusok munkaköri leírása tartalmazza. Az önértékelési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével készítik el, a terv megvalósítását figyelemmel kísérik. A belső ellenőrzés terveit az egyes munkatervek is tartalmazzák. (SZMSZ, PP, önértékelési terv, munkatervek, intézkedési terv, interjúk)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

## Megjegyzés



A pedagógiai program belső ellenőrzési tervében és az önértékelési tervben szerepel, hogy kik, mit, milyen céllal, milyen módon ellenőriznek. Az intézmény az ellenőrzési terv elkészítésekor és az ellenőrzési területek kijelölésekor a célszerűség elvét veszi figyelembe. Egy adott tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bíró területek: a tanítási órák, a munkaközösségek munkájának ellenőrzése, az elektronikus napló vezetésének ellenőrzése, a szülői értekezletek, fogadóórák rendjének ellenőrzése, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások, az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán, valamint a tanítási órák kezdetének és befejezésének ellenőrzése. A gyakoriságot a célszerűség, a mindennapi pedagógiai helyzetek befolyásolhatják. Az intézményvezető szükség esetén rendkívüli ellenőrzést is elrendelhet. Ennek lefolytatását kérheti a szakmai munkaközösség, vagy a szülői közösség. (SZMSZ, PP, önértékelési terv, intézkedési terv, munkatervek)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

## Megjegyzés



Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az országos kompetencia mérések eredményeit, a nyelvvizsgák eredményeit, a továbbtanulási mutatókat számon tartják, és beépítik a tervezés folyamatába. Az adatokat a Mérési munkaközösség követi nyomon. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg. Az éves munkatervekben elsődleges szempontként jelenik meg a lemorzsolódási mutatók javítása. Ennek érdekében az eDia rendszerrel az alsó tagozaton évente kétszer mérik a tanulókat, és a teljes felső tagozaton két belső kompetenciamérést szerveznek diagnosztikus céllal. Pozitívként említik, hogy az utóbbi évek kompetenciamérés eredményei, bár alul maradnak az országos átlagnak, de elmozdultak a térségi átlag irányába. (beszámoló, mérési eredmények, intézkedési terv, munkatervek, interjúk)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

## Megjegyzés



A tanulási eredmények nyomon követése a mindennapi pedagógiai gyakorlat része. Az iskola kiemelt feladatának tekinti, hogy a pedagógiai értékelés minden tevékenységre kiterjedő, folyamatos, szakszerű, következetes legyen. A vezetőhelyettesek folyamatosan monitorizálják a tanulók értékelését. A Mérési munkaközösség bevonásával osztály-, évfolyam- és iskolai szinten figyelemmel kísérik a tanulási eredményeket, és az országos kompetenciamérés eredményeit. A mérési eredmények javítására törekednek. Az idegen nyelvi mérés-, a kompetencia mérések-, belső kompetenciamérések-, eDia mérések eredményei fejlesztő céllal megjelennek a beszámolóban, beépítik azokat a fejlesztési folyamatokba. A folyamatok a dokumentumokban nyomon követhetők. (munkatervek, beszámoló, intézkedési terv, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

önértékelése során is.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési folyamat szabályszerűen megtörtént. Az intézményvezető és a pedagógusok részt vettek az önértékelési folyamatokban, önfejlesztési, intézkedési terveket készítettek. Az ellenőrzések eredményeit beépítették az intézményi önértékelésbe. Az intézményi önértékelés hozadékaként, legfontosabb eredményeként fogalmazza meg a tantestület, az egymás munkájának megismerését, a jó gyakorlatok, tapasztalatok átadásának lehetőségét. További célként jelölik meg az évenkénti 2 óra hospitálást tantestületen belül, a hospitálások dokumentálását a KRÉTA rendszerben. (Vezető és pedagógus interjúk, önértékelési tervek, helyszíni dokumentumelemzés, éves beszámolók)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

Az iskolában objektív önértékelési rendszert működtetnek. Figyelembe veszik az értékelési eredményeket, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják, és a tervezési folyamatokba beépítik egymás véleményét. Az intézményi önértékelési rendszer ismert a pedagógusok körében. Az ellenőrzési terv elkészítésekor és az ellenőrzési területek kijelölésekor a célszerűség és az integrativitás elvét veszik figyelembe. Az intézményvezetés cél és feladatként jelöli meg az óralátogatások rendszeres lebonyolítását, a pedagógusok munkájának visszaigazolásával a pedagógusok motiváltságának fenntartását és megteremtését. (önértékelési terv, intézményi és pedagógus önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési rendszer az intézményvezető irányításával, nevelőtestületi együttműködéssel kidolgozásra került. Működését az intézmény vezetése irányítja. Az intézményi önértékelési folyamatban a nevelőtestület igen jelentős mértékben már részt vett. Az intézkedési terveket elkészítették, az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerébe feltöltötték. A folyamat hozadékaként a nevelőtestület tagjai megtartják az egymás közötti hospitálásokat évenként minimum két alkalommal; az óralátogatáson tapasztaltak megbeszélését, a látogatások rögzítését a KRÉTA rendszerben. (önértékelési terv, önértékeléssel kapcsolatos jegyzőkönyvek, vezetői interjú)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

Az intézmény jól szervezett, magas színvonalú mérési kultúrával rendelkezik. Helyi tantervében jól nyomon követhető a tanulók tanulmányi munkájával kapcsolatos ellenőrzési, értékelési koncepció; a mérések, értékelések szempontjai, céljai, módszerei és alapelvei. A pedagógiai értékelés mindhárom típusát alkalmazva tájékozódnak az egyéni fejlődés mértékéről. Belső méréseket végeznek: eDia, Belső kompetenciaalapú mérés a tanév 2. felében, iskolai tananyag elsajátításának mérései. A belső mérések eredményeit elemzik, és a mérések alapján meghatározzák a következő időszak feladatait. Részt vesznek és nyomon követik a külső mérések (OKM, DIFER, NETFIT, nyelvvizsga) eredményeit; bekapcsolódnak a megyei és országos normaorientált mérésekbe. A mérések kapcsán, fejlesztési célokat fogalmaznak meg. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szakértői véleményeket betartják. (PP, munkatervek, beszámolók, mérési eredmények értékelései, interjúk)

alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A tanulók értékelése a Pedagógiai programban meghatározottakkal összhangban, szabályozottan, elfogadottan működik.

A Pedagógiai program tartalmazza az ismeretek számonkérésének, a tanulók teljesítménye értékelésének követelményeit, formáit, rendjét. Az értékelési rendszer igazodik a tanulók adottságaihoz, képességeihez, életkorához, neveltségi szintjéhez. A tanulók tantárgyi munkájának ellenőrzése rendszeres, a szülők visszajelzéseket kapnak gyermekeik előrehaladásáról. (pedagógiai program, intézményi önértékelés, pedagógus és szülői interjú)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

Az intézményben alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszer és annak módszertana a pedagógiai programban, helyi tantervben részletesen leírásra került. A dokumentum az iskola honlapján megtalálható, nyilvános. Szülői interjú alapján a pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. A szülőket az intézmény partnerként kezeli. A diákok év elején, az első tanítási órán értesülnek a szóban forgó kritériumokról, az ellenőrzések fajtáiról, az értékelések szempontjairól és lehetőségeiről. (Interjúk, dokumentumelemzés)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

A tanulók tanulmányi teljesítményét az adott tanévekben a KRÉTA rendszerben dokumentálják. A belső és külső mérések eredményeit számon tartják, elemzik. A külső mérések eredményeit nyilvánosságra hozzák (Kompetenciamérés eredményei [magyar, matematika], Országos Német Nyelvi Kompetenciafeladatok eredményei; Országos Angol Nyelvi Kompetenciafeladatok eredményei). Intézkedési terveket készítenek. A belső mérések során kiemelt figyelemmel kísérik a bemeneti mérések eredményeit, amik a tanulók tudásának feltérképezését teszik lehetővé. A kapott adatok alapján fejlesztési és egyéni fejlesztési programokat készítenek, amelyek nem csak a nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását segítik, hanem a nívócsoportok kialakításához is hozzájárulnak. (PP, interjúk, éves beszámolók, intézkedési terv, naplók, mérési eredmények, OKM mérések összehasonlító kiértékelése)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

A tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos tájékoztatást kapnak. Az elért eredményekről (formatív, szummatív mérés) az e-Napló rendszerből értesülnek. Az írásbeli dolgozatokat, feleleteket személyesen is megtekinthetik. Az elért eredményekhez fejlesztő céllal magyarázatot is kapnak az érdeklődő szülők, akiknek biztosságot jelent, hogy a számonkérésekről időben értesülnek. A gyermekek egyéni fejlettségét mérő belső, diagnosztikus mérések eredményeiről szükség esetén a fejlesztő pedagógusok, az iskolai munkát segítő szakemberek is értesülnek, a gyermekek számára a szaktanárokkal együtt fejlesztési terveket készítenek. Ezeket három havonta felülvizsgálják, módosítják az egyéni haladás biztosítása céljából. A tanulók haladását nem csak írásban, szóban, hanem nyílt napok alkalmával, tanulói produktumok bemutatásával, a versenyeredmények közzétételével, a honlapon megjelenő hírek segítségével is nyomon követhetik az érdeklődők. (interjúk)  
(szülői, pedagógus interjú)



ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumok elkészítésekor építenek az ellenőrzések során feltárt információkra (pedagógiai program, interjúk, munkatervek, beszámolók, fejlesztési tervek; intézkedési terv; továbbképzési program, beiskolázási terv; mérési eredmények elemzése, önértékelési kérdőívek).  
A stratégiai és az operatív dokumentumokban megjelennek az ellenőrzési, mérési, értékelési eredmények alapján megfogalmazódott feladatok. (munkatervek, vezetői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, a fejlesztési célok, feladatok meghatározása. A kapott mérési adatokat a fejlesztés alapjául használják fel. Szükség esetén a tervekben korrekciókat hajtanak végbe.  
Figyelembe veszik az egyes mérések során kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel (intézkedési terv; pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk, mérési eredmények elemzése).  
Kiemelten kezelik az OKM mérési eredményeket, javításuk elősegítésére külön munkaközösség alakult. Az intézmény az önmaga által felállított kritériumrendszert stratégiai fontosságúnak ítéli, munkáját eszerint végzi. A beavatkozási formák mindegyikét alkalmazza: differenciálás, változatos munkaformák, szövegértés fejlesztése tanítási órákon, IKT eszközök használata, tantárgyi fejlesztő programok használata, célzott pedagógus továbbképzések. (mérési eredmények elemzése, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

Az intézmény Éves beszámolóiból jól nyomon követhetők a pedagógiai munka értékelésének adatai, a munkatervekben szereplő, kiemelt fejlesztési területek és azok megvalósítására tett intézkedések és eredmények, valamint az eredmények elérése érdekében alkalmazott módszerek, eszközök. Meghatározásra kerülnek a sikertényezők, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN, tehetséges tanulók gondozása) nevelésével és oktatásával, valamint a lemorzsolódással fenyegetett tanulókkal kapcsolatban.  
Az intézmény eredményes a tehetséggondozás (pl. művészetek, informatika, matematika, sport) területén. Tehetségpont. A felzárkóztatásra, fejlesztőpedagógiai feladatokra is hangsúlyt fektetnek (intézkedési terv; pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

Az intézmény, a mérési eredmények alapján kihasználja nevelési céljainak elérése érdekében a külső és belső szakmai fejlődési és fejlesztési lehetőségeket, feltérképezi a szakmai továbbképzéseket, a belső és külső erőforrásokat. Az MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport partnereként- eDia rendszerrel felmérést végez az alsó tagozaton, digitális pedagógiai módszertannal, LEGO és digitális eszközökkel támogatott órákat tart, a pedagógusok módszertani tudását a KIP továbbképzéseken, és a Győri POK képzéseken bővíti. A Darts matek, és Létras matek programmal az élményközpontú pedagógiának megvalósítását célozza meg. BookR Kids program a szövegértés fejlesztését célozza. Rendszeresen élnek a pályázati lehetőségekkel (MATEHETSZ- „Tehetségek Magyarországá” EFOP pályázatok, amelyek a tanulók lemorzsolódását csökkentését célozzák meg. Boldog Iskola, Határtalanul; iskolakert, eszközpark, tornaszerek beszerzése), a tanulók nevelését és oktatását segítő szervezetekkel együtt valósul meg.



az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

#### Megjegyzés



Az éves munkatervekben, beszámolókbán, és az intézményi önértékelésben követhetők a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok, és az elért eredmények. Az osztályfőnökök neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatai során megjelennek az egyéni bánásmód, esélyegyenlőség biztosítása szempontjából, különösen a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok számának csökkentésével kapcsolatos feladatok, a tehetséggondozással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok, a tanórán kívüli tanulási módszerek meghonosításával kapcsolatos feladatok, a testi és lelki egészség megóvása érdekében fontos programok. Az iskolai programok; hagyományok ápolása, új kezdeményezések, programok szervezése kapcsán a DÖK működésével kapcsolatos feladatok és eredmények is megfogalmazásra kerülnek. Az elért eredmények és a fejlesztési lehetőségek az éves beszámolókból időarányosan nyomon követhetők. (beszámoló, intézkedési terv, intézményi elvárásrendszerek, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

#### Megjegyzés



Az intézmény (Akkreditált Kiváló Tehetségpont) célja a támogató szervezeti és tanulási kultúra megteremtése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek keretén belül jól működnek a tehetség-, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek. A tehetséggondozás és a kudarcnak kitett, lemorzsolódással fenyegetett tanulók képességeinek fejlesztése érdekében a differenciálás, egyéni fejlesztések lehetősége; a versenyekre való felkészítés, a tanórán kívüli foglalkozások szervezése is megjelenik a mindennapi gyakorlatban. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása érdekében az intézmény szoros együttműködést valósít meg a nevelő-oktató munkát támogató külső partnerekkel és a tanulók szüleivel. A pedagógusok, a minél eredményesebb pedagógiai munka megvalósítása érdekében rendszeresen részt vesznek a továbbképzéseken. A nevelési gyakorlatra jellemző az értelmes szabályok következetes betartása, ami biztonságos tanulási környezetet eredményez.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

#### Megjegyzés



Részletesen kidolgozták a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendjét, a tehetségazonosítást és gondozást, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket; az SNI tanulók integrált nevelésének feladatait. Megfogalmazták a szociális hátrányok enyhítésének és személyiségfejlesztő tevékenységek a „sikerkritériumait”. A Boldogság Program elemeit beépítik a nevelési tevékenységekbe. A tanulók testi-lelki és szociális állapotának felmérését változatos formában végzik. Osztályfőnöki órákon, személyes kapcsolatok kialakításával, szokások megfigyelésével, családsegítő szolgálat segítségével, személyes megbeszélések során, kirándulások, kulturális programok alkalmával. A tanulókról szerzett információk megosztása az intézményben jól működik. (PP, pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

#### Megjegyzés



Az intézmény, a szeretetteljes, befogadó légkörével, gyermekközpontú pedagógiájával, módszertani sokszínűségével, egyénre szabott haladási ütemével, sajátos eszköztárával olyan iskola, ahol a sajátos nevelési igényű (tanulásban akadályozott, autizmus spektrum zavarral küzdő, testi, érzékszervi [látás és hallásproblémákkal küzdő] fogyatékos), gyermekek sikerélményekhez juthatnak úgy, hogy a képességeikhez és fejlődési lehetőségeikhez mérten felállított követelményrendszernek eredményesen megfelelnek. A nehézséggel küzdő tanulók mellett a gazdag módszertani kultúrával rendelkező pedagógusok eredményesen azonosítják a tehetséges tanulókat, akik a helyi-, járási-, vármegyei és országos versenyeken is eredményesen szerepelnek. Innovatív iskola lévén kiemelt feladatként kezelik a kooperatív technikák alkalmazását, a differenciálás lehetőségeinek kihasználását, a diákok tanulását támogató IKT eszközök és a digitális programok alkalmazását. (intézményi önértékelés, kérdőívek, PP, interjúk)

hajtanak végre.

Megjegyzés

---

A helyi mérések eredményeit nyomon követik, fejlesztő cézzattal beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba.

Szükség esetén a tervekben korrekciókat hajtanak végre.

A belső diagnosztikus és külső mérések, szakértői vélemények eredményeire építve tervezik meg az adaptív fejlesztési tevékenységeket. (PP, munkatervek, beszámolók, mérési és egyéb eredmények elemzése, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

---

A fejlesztési programok megvalósulása a munkaközösségek, a vezetői beszámolóiban, az intézményi dokumentumokban, a KRÉTA rendszerben nyomon követhetőek. A napi gyakorlatban jól működik a pedagógusok közötti kommunikáció; a külső partnerekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Benedek Elek EGYMI, Szociális Szolgálat) való kapcsolattartás. A DÖK programok jelentősen hozzájárulnak a gyermekek személyiségfejlesztéséhez, a szociális képességek, készségek alakításához. A programok megvalósulása az éves beszámolókból nyomon követhető.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

---

A pedagógusok rendelkeznek információkkal a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban. A nevelő- oktató munkát segítő munkatársakkal együttműködve a tanulókkal kapcsolatos információkat alkalmazzák a fejlesztő és oktató munkában. Az információkat sok irányból közelítik meg. Iskolán belül szociometriai felméréseket készítenek. Az iskola pedagógusai törekednek arra, hogy a családokkal is minél szorosabb együttműködést alakítsanak ki. A közösségi programokba bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetettség értelmezését a hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján végzik. Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a Komárom--Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal; a Benedek Elek EGYMI-vel, az Oroszlányi Szociális Szolgálattal és a Gyámhatósággal. (PP, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

---

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok rendelkeznek minden tanulóval kapcsolatban a tanulókat érintő szociális háttérismeretekkel. Általános célként fogalmazzák meg, hogy az intézmény reagáljon a tanulók szükségleteire, viselkedésére, tulajdonságaira, a hátrányos helyzetben élőket is a hátrányok enyhítése mellett érdekeltté, motiválttá tegye a saját nevelődési, tanulási folyamataikban. Ennek érdekében a tanulók szociális háttérét rendszeresen felméri, a megszerzett információkat az intézményen belül megosztják. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény támogató rendszert működtet. Valamennyi szakmai támogató hálózattal együttműködik. Az intézményvezető-helyetteseken keresztül szerveződik a szakértői bizottságokkal, nevelési tanácsadókkal történő kapcsolattartás; a kiemelt képességű tanulók esetében a továbbfejlesztési lehetőségek megkeresése. Az intézmény, több, a felzárkóztatást segítő oktatási programmal és eszköztárral dolgozik. A LEGO programmal, Sakk Palota programmal, Dobd a kosárba! mozgásfejlesztő programmal, 5-8. osztályokban a bontott matematika csoportokban való tanulással, az első idegen nyelv bontott csoportok szerinti tanulásával, az egyéni munkarend szerint haladó tanulók csoportjainak létrehozásával, 3-8. osztályokban a digitális kultúra tanításával (BookR program). Szakkörökkel (Robotika szakkör), korrepetálásokkal, IKT eszközök használatával a csoportos és egyéni fejlődés lehetőségét egyaránt támogatja. A dokumentumokban követhető a szakszerű integráció és egyéni bánásmód megvalósulása.

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az önálló tanulást a pedagógiai programban megfogalmazott elvek szerint támogatják. A tanórákon, az egyéni adottságaiknak megfelelően, differenciáltan foglalkoznak a gyermekkel. Az alsó tagozaton kiemelt figyelmet fordítanak az önálló tanuláshoz szükséges megfelelő attitűd kialakítására. Pedagógusokkal végzett interjú alapján gondosan tervezett házi feladatokkal, gyűjtőmunkákkal és motiváló tanulásszervezéssel, tevékenységformákkal támogatják a gyermekeket. A tanulók rendszeresen rehabilitációs foglalkozásokon és felzárkóztatásokon vesznek részt. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez, amiről naplót kell vezetni. A foglalkozások folyamatos, egész éven át átívelő (felzárkóztatás, tehetséggondozás) és időszakosan szervezett (tanulmányi versenyekre történő felkészülés) foglalkozások. (SZMSZ, pedagógus interjú, munkatervek)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény profiljából adódóan kiemelt feladat a felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, tanórai differenciálás.

A megfelelő ellátás érdekében az intézmény gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. A BTMN-es és SNI-s tanulókról a pedagógusok megkapják a szakvéleményt, és ezt figyelembe véve tervezik oktató-nevelő munkájukat. (PP, pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



Az iskolában meghatározó a gyermekközpontúság, a pedagógus és a tanuló kapcsolata. A nevelés és oktatás személyre szabott. A pedagógusok ismerik a tanulók testi- és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az önálló tanulás kialakítása érdekében fejlesztik tanítványaik képességeit, készségeit, motiválják őket, feltárják tanulási stílusukat. Felzárkóztatást és tehetséggondozást segítő oktatási programokkal és eszköztárral dolgoznak. Sokszínűen alkalmazzák az IKT eszközöket (tabletek, okos táblák, laptopok). Változatos munkaformákat és tanulási formákat alkalmazva hozzájárulnak a tanulás tanításának elsajátíttatásához. Differenciált oktatást valósítanak meg.

A tanulás támogatása és a felzárkóztatás speciális kiemelt pedagógiai feladat, már 1. osztálytól kezdve. Ez a továbbképzések tervezésénél is hangsúlyos. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk, intézményi elvárásrendszer.)

programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### Megjegyzés

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a tanulók testi-, lelki és szociális fejlődésére, a pozitív beállítódásoknak-, szokásoknak-, magatartásformáknak a kialakítására; az egészséges állapot örömteli megélésére, a harmonikus élet értékének tisztelésére. A megvalósítás alapvető irányai a mindennapos testnevelés, és az egészségfejlesztő iskolai programok megvalósítása. Hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. A pedagógiai program alapján kitűzött célok, feladatok között a munkatervben megjelenik a testi-, lelki egészség megóvása érdekében a Boldog Iskola program folytatása, aktív felvilágosító munka megszervezése szakemberek bevonásával, iskolai sport és osztályprogramok megvalósítása, a hiányzások számának csökkentése. A környezettudatos neveléssel kapcsolatos tanórán kívüli tanulási módszerek megvalósítása (Fenntarthatósági Témahét), kirándulások, táborok szervezése. Rendelkezik Egészségnevelési programmal. Ezek megvalósulása a beszámolókból nyomon követhető.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

#### Megjegyzés

Az előzetes és a helyszíni dokumentumelemzés; az intézményi bejárás alapján az elvárás teljesülése igazolt. Az iskola Fenntarthatósági témahetet, közlekedésbiztonsági és helytörténeti programokat szervez. A DÖK őszi-, téli-, tavaszi túrákat rendez. A testnevelés munkaközösség szervezi a diákolimpiát (kosárlabda, atlétika, futbalk, B33, úszás, sakk, mezei futás, futsal, judo, súlyemelés, asztalitenisz). A tanulók szervezett úszásoktatásra járnak. Részt vesznek a Dobd a kosárba!, Nagy vagy! Országos sportvetélkedőn. A diákok a természettel, környezettel kapcsolatos versenyeken is alkalmazhatják a tanultakat (Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny, Otthonunk a Vértes-Vértesi Naptúrparki Vetélkedő, Kaán Károly Országos Természet és Környezetismereti Verseny, ZöldOkos Kupa). Megvalósítanak faültetést; Duna-Ipoly Nemzeti Park vízibusz laboratórium programot Által-ér folyásában. Kupagyűjtést; használt elem gyűjtést; madárgyűjtést és foglalkozást. Természetismereti szakkörök tagjai.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

#### Megjegyzés

A fenntartható fejlődés az iskolai munka mindennapos részét képezi. Változatos tevékenységek során alkalmazzák a tanult témák elemeit. A tanulók tanulmányi kirándulásokra járnak, szabadban tölthető játékos foglalkozásokat terveznek. Részt vehetnek madárgyűjtésben Majkon. A madáretetés az intézmény területén, udvarán a tanulók bevonásával történik. Az iskolában fűszer- és gyógynövény kertet gondoznak. Az iskola területén elhelyezett konténerekbe gyűjtik a lakossági ételajlat. A szemetet szelektíven gyűjtik, az anyagokat (papír, műanyag flakon) igyekeznek újrahasznosítani. A termékekből vásárt rendeznek. Az iskola udvara sokszínű mozgáslehetőségre ad teret. Különböző korosztályú gyermekeknek különböző, mozgásra alkalmas, jól felszerelt udvarrészei vannak. Ezekon futópálya, fitness eszközök, trambulín, pingpong asztalok, mászóakák és mászófal, hinták, mezítlábas terek állnak rendelkezésre. (Bejárás, interjúk)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

#### Megjegyzés

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A közösségi programok, témahetek az éves munkatervben tervezettek. A munkaterv és beszámoló a megvalósított programokról beszámolnak. A közösségfejlesztési feladatokat megvalósítását segíti számos intézményi rendezvény, erdei iskola, nyári tábor, a kirándulások, színházlátogatás. A gazdag programkínálat nevelőtestületi részvétellel, szülői egyetértéssel és támogatással valósulnak meg. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjúk, naplók, megfigyelés.)

meg a rájuk bízott tanulócsoporthok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthok, közösségek fejlesztését. Támogató, egymást segítő kapcsolatok építésére törekednek. Intézményi szinten a személyiség és közösségfejlesztő feladatokat segítik. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk, megfigyelés.)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

Az éves beszámolókból követhetők az alapelvek és feladatok megvalósításának eredményei. Ennek során a dokumentumok kitérnek az iskolai programok tekintetében a hagyományok ápolásával-, a jó gyakorlatok és új kezdeményezések bevezetésével-, a rendezvények és egyéb programok eredményességével kapcsolatos megállapításokra. Összefoglalják a sikereket (kiállítások, vetélkedők, gálaműsorok, nemzeti ünnepek megtartása iskolai és városi szinten is, témahetek [Hunyadi, Fenntarthatósági, Code Week, Gyermeknap, DÖK nap, Tehetség-nap]), és megemlítik azokat a programokat, amik a tervezettől eltérő módon valósultak meg, vagy amelyek nem tudtak megvalósulni. A sikeres megvalósítás jelentős mértékben függ az intézmény pedagógusainak tevékenységétől, a diákönkormányzat tevékenységétől és az ezeket támogató szervezeti kultúrától, valamint egyéb külső tényezőktől. A DÖK szervezett, aktív, de a tevékenysége a beszámolókból kevésbé követhető (beszámolók).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

Az intézményi kommunikáció minden fél számára biztosítja az információk áramlását, cseréjét. Gondoskodik és támogatja a pedagógusok egymás közötti, a tanulók és pedagógusok közötti, és az intézmény--szülők közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Az együttműködést hagyományos és digitális módon is megvalósítják. Értekezletek, fogadóórák, faliújság, tájékoztatók, e-napló, honlap; közösségi oldalak. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk, megfigyelés.)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

Az intézmény ünnepélyeket, tanulmányi kirándulásokat, táborokat (sítábor), színházi programokat (Lázár Ervin Program) szervez. A tanulókkal részt vesznek a Határon túli pályázatokon. Ápolják az intézményi hagyományokat, és új hagyományokat is teremtenek (Nyáreste verssel, dallal, muzsikával), amelyek alapja a közösségi programok szervezése. A fenntartó, a szülők és egyéb partnerek is bevonódnak a közösségi és hagyományőrző (Hunyadi-nap, Hunyadi-hét, ünnepek; sportversenyek) programokba; támogatják a kirándulásokat, táborokat; projekteket szerveznek. Az intézmény a hagyományos programjai mellett az Oroszlány kulturális életének is meghatározó szereplője. (szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

A diákönkormányzat részt vesz a közösségi programok szervezésében. Hagyományosan bekapcsolódik az őszi-, téli-, tavaszi túrák szervezésébe. Szerepet vállal a Halloween, Mikulás, közösségi karácsony és farsangi rendezvények alakításába, a Hunyadi-diák nap rendezésébe, és a nyári táborok megvalósításába, amelyek az éves munkatervekben megjelennek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

## Megjegyzés



Az intézmény teljes mértékben bevonja a szülői közösséget a közösségi élet szervezésébe. Az szülői munkaközösségnek lehetősége van arra is, hogy új közösségfejlesztési eseményeket kezdeményezzen. Az intézmény vezetése és az SZMK között szoros kooperációs kapcsolat van. Bekapcsolódnak a vásárok (Adventi vásár), a bálók (Szülői Bál) rendezésébe. Részt vesznek az ünnepek szervezésébe és megélésébe (Tőkfaragó verseny-Márton nap, Karácsony, Farsang). Aktívan segítik a sikeres témahetek (Hunyadi témahét, Fenntarthatósági témahét) megvalósulását. Részvételük önkéntes alapon is működik, örömmel tölti el őket a közösségi eseményekbe való bekapcsolódás. (szülői-, pedagógus-, vezetői interjú; munkatervek)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

## Megjegyzés



Az intézmény kiemelten fontosnak tartja a szülők, pedagógusok és gyermekek szoros együttműködését az intézmény céljainak megvalósulása érdekében, ezért a vezetés aktívan bevonja a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit is a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A szülők-, a tanulók - és a munkatársak az őket érintő szakmai kérdésekben javaslatokat tehetnek, véleményt nyilváníthatnak, módosításokat kezdeményezhetnek. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk, önértékelési kérdőívek).

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

## Megjegyzés



Az intézményben a szülőknek és a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe; véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek. A szülők elégedettek az intézmény működésébe történő bevonódással. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel kapcsolatos, a diákok önszerveződési lehetőségeinek megismeréséhez. Ez lehetővé teszi, hogy támogassák a diákok kezdeményező kompetenciáinak fejlődését. (interjúk, önértékelési kérdőívek)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

## Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény célként jelöli meg mindazoknak az intellektuális és emberi - erkölcsi értékeknek kialakítását és fejlesztését, amelyek birtokában a tanulók úgy tudják egyéni boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösség érdekeit is szolgálja. Kiemelt cél a tanulási képességek fejlesztése, alkalmazni képes tudás elsajátítása, a divergens gondolkodás fejlesztése, a szövegértés, a problémaazonosító és problémamegoldó képességek fejlesztése a mechanikus tanulással szemben. Az iskola ennek tükrében feladatként jelöli meg, hogy a tehetséggondozásnak és felzárkóztatásnak egyaránt színtere legyen. Arra törekszik, hogy a gyermekek teljesítménye összhangban legyen személyiségükkel és képességeikkel. Az intézmény deklarált céljai között szerepel a beiskolázott tanulók eredményességének biztosítása is. (PP, interjúk, önértékelési kérdőívek)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

## Megjegyzés



Az intézmény partneri köre jelentős, véleményük kikérése és beépítése a nevelési-oktatási célokba, feladatokba, a tevékenységek meghatározásába elengedhetetlen. Az intézményben hangsúlyt fektetnek a szülők elvárásaira, de a szakmai szolgáltatókkal, szakszolgálatokkal, az önkormányzattal, civil szervezetekkel való kapcsolatápolásra, együttműködésre, és egymás tevékenységeinek erősítése is. A kulcsfontosságú sikertényező megfogalmazása, azonosítása az intézményi partnerek bevonásával történik, akik ilyen módon részt vesznek a fejlesztési feladatok meghatározásában is. (SZMSZ, PP, interjúk, önértékelési kérdőívek)



eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény az intézményi eredményeket nyilvántartja és elemzi. A tanév végi adatok, a továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, lemorzsolódási mutatók az éves beszámolóokban és az iskola honlapján is nyomon követhetők az alsó és felső tagozatra vonatkozóan. Az integrációt felvállaló intézményben az év eleji, félévi és tanév végi tantárgyi mérések eredményei a tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, felzárkóztatásra szoruló csoportok fejlesztési terveinek készítésekor, módosításakor jelentős szerepet játszanak. Az intézmény jelentős eredménynek értékelte, hogy a 2021-2022-es tanévre a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arány 10% alá (6,9%-ra) csökkent. A lemorzsolódási mutatókkal kapcsolatos megállapítások közzétételéről a honlapon gondoskodnak. Tanulmányi-, kulturális – és sportverseny eredmények tekintetében helyi-, járási-, megyei és országos eredményességi mutatókat egyaránt számontartanak, amelyek az iskola honlapján is megjelennek. (Éves beszámoló, interjúk, dokumentumelem

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az intézmény befogadó iskola. A számos nehézséggel küzdő tanuló mellett egyre nagyobb százalékban vannak jelen az idegen nyelvű tanulók is. A tanulók képességeinek és a háttérváltozóknak a figyelembevételével a tanulók teljesítményszintje nagyon változó, az országos kompetenciaeredmények mutatói alapján az országos átlag alatt teljesítenek. A mutatók az intézményben dolgozó pedagógusok erőfeszítése ellenére is csak stagnálnak; öt évre visszamenően ritkán és nem jelentősen mozdulnak el pozitív irányba. Ennek tükrében sem iskolai szinten, sem az országos átlag tekintetében jelentős teljesítményszint emelkedés vagy csökkenés nem tapasztalható. (interjúk, mérési eredmények vizsgálata, beszámoló)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény nevelési célként fogalmazza meg az intellektuális és emberi-erkölcsi értékeknek a kialakítását; gyermek és gyakorlatközpontú nevelést; az integrációt segítő szociális kompetenciák széleskörű fejlesztését, a személyiség és képességfejlesztő oktatás megvalósítását. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak közel megfelelően alakul. A szülői közösség elégedett a tantestület által fontosnak tartott értékek megjelenítésében, kiemelten a gyermekközpontú, mindenkinek esélyt adó nevelési gyakorlat megvalósításával, a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak a társadalomba való beilleszkedését segítő kompetenciáinak fejlesztésével. Az eredménymutatók alapján előfordul, hogy a kitűzött nevelési célok eredményei nem minden esetben alakulnak az elvártaknak megfelelően. (PP, interjúk, továbbtanulási mutatók, munkaterv, mérési eredmények elemzése)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak (matematika, magyar nyelv és irodalom, angol nyelv) oktatása a dokumentációk (országos kompetenciamérések, belső mérések) alapján részben eredményes. Jó eredményeket mutatnak fel az idegen nyelvi eredmények és az informatika oktatása területén, amivel a partnerek elégedettek. Ugyanakkor az eredmények alakulását nagy mértékben befolyásolja a tanulók összetétele. Az intézmény felvállalja a különböző nehézségekkel küzdő tanulók integrálását, mint az idegen anyanyelvű tanulók-, szociálisan hátrányos helyzetben levő tanulók-, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók nevelését, oktatását. A tanulók egy része a Szakértői Bizottság döntése alapján egyéni ütemtervek szerint halad. Az egyéni ütemterveket az EGYMI-vel közösen készítik el a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára. Három havonta felméri a haladási ütemet, és újratervezik a haladási dokumentumot. Ez kihat az intézményi eredményességre.



## Megjegyzés



Az eredmények eléréséhez a munkatársak hozzájárulnak. Az egyes osztályokban tanító pedagógusok szoros együttműködést valósítanak meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményes fejlesztése érdekében. Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetségazonosításra és a felzárkóztatásra. A vezetők és a szaktanárok rendszeresen hospitálnak, a tapasztalatokat megbeszélések keretében megosztják egymással. A nevelő-oktató munkát segítő partnerekkel (szociális segítő munkatárs, utazó gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai asszisztensek) is hatékony és napi szintű az együttműködés. (interjúk, dokumentumelemzés)

## 3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

## Megjegyzés



Az iskola, ami Akkreditált Kiváló Tehetségpont; a Boldog Iskola Programot megvalósító intézmény, az 50 éves jubileuma alkalmából elnyerte a NEFMI Miniszteri Elismerő Oklevelet. 2023-ban a Legaktívabb Iskola díjban, a Zöld energia a levegőtisztaságért különdíjban részesült. Intézményi szinten és egyéneknként is rendelkeznek elismerésekkel a tanulók és a pedagógusok egyaránt. (PP, vezetői interjú, beszámolók, interjúk)

## 3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

## Megjegyzés



Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A pedagógusokkal és a szülőkkel megosztja az eredményeket. Munkatársait bevonja az elemzésbe és a tanulságok levonásába. Az eredményesség növelése érdekében az iskolavezetés kiemelt feladatnak tartja, hogy minden fejlesztési lehetőséget megragadva csökkenjen az alapszintet és a minimumszintet el nem érő tanulók aránya. (Mérési eredmények elemzése; dokumentumelemzés, interjúk)

## 3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

## Megjegyzés



Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Az Év végi beszámolóknak megtörténik az éves eredmények (kompetenciamérés eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra lebontva, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, lemorzsolódási mutatók kiértékelése. Az eredmények meghatározó szerepet töltenek be a következő tanév céljainak és feladatainak meghatározásában. Tanév közben az eredményességi mutatók érdekében a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel foglalkozó pedagógusok, fejlesztőpedagógusok, korrepetálásokat tartó nevelők, tehetséggondozást vezető pedagógusok rendszeres és tervezett alkalmak során visszajeleznek a tanulókról és az elért eredményekről a szakmai munkaközösségekben. Az eredmények elemzését a vezetőség irányítja, az erre vonatkozó szabályozást a pedagógiai dokumentumok tartalmazzák. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk, mérési eredmények elemzése).

## 3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

## Megjegyzés



A belső és külső mérési eredmények az éves beszámolóknak megjelennek, az intézmény vezetősége és a pedagógusok a szakmai tapasztalatokat megvitadják. Az eredmények feldolgozásában nagy szerepe van a Mérési munkaközösségnek, amely részt vesz a mérések tervezésében, a mért adatokat feldolgozza, a kapott eredményeket megosztja. Méri az intézményi önértékelés szempontjából lényeges elégedettségi mutatókat, feldolgozza az online szülői és pedagógus kérdőíveket; a partneri elégedettségi mutatókat közzé teszi. Az intézményi önértékelési eljárásban kiemelten kezeli a tehetséggondozással és felzárkóztatással kapcsolatos adatokat; a lemorzsolódási mutatókat-, bukások számát és a versenyeredményeket. A rövid és hosszú távú tervezési folyamatokban, a célok és feladatok kijelölésében az eredményeket felhasználja. Az eredmények alapjául szolgálnak szakmai feladatok kijelöléséhez. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, interjúk, mérési eredmények elemzése.)

## Megjegyzés



A középfokú iskolák minden év október 31-éig értesítik az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. Az intézmény a fentiek értelmében a 2015—2016-os tanévtől napjainkig, a honlapján nyilvánosságra hozza, hogy hány tanulóról kapott visszajelzést, és milyen eredményeket értek el az iskolában végzett diákok a középiskola első évében. Az elemzések kitérnek arra, hogy a diákok egy része gimnáziumokban és szakgimnáziumokban tanul tovább. Kisebb arányban jelentkeznek a szakiskolákba, és előfordul az is, hogy a hátrányos helyzetben levő diákok nem mindegyike jut el a középiskoláig. A visszajelzések során beérkezett minták mennyisége nem teljes körű, így az intézmény csak a formális úton megküldött adatokkal dolgozik.

## 3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

## Megjegyzés



Az intézmény felhasználja a tanulók további eredményeit a pedagógiai munka fejlesztésére. A tanulók teljesítményének növelése érdekében a felső tagozaton is fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat tartanak. A fejlesztő foglalkozásokon a megjelenés önkéntes, de teljesítményromlás esetén, a szülők beleegyezésével kötelezővé is tehető. A felvételi eljárások sikerességét segíti, hogy a gyermekeknek biztosítják a tanuláshoz szükséges lehető legjobb feltételeket. Csoportbontásokban tanulják az első élő idegen nyelvet, a digitális kultúrát. Az idegen nyelvi csoportok kialakításánál a szorgalom és a motiváltság döntő szempont. A csoportok átjárhatók. 7. 8. évfolyamon kiemelt feladatként jelenik meg a pályaválasztás megalapozása; az egyéni tanulási módszerek, szokások alakítása; az együttműködésre épülő kooperatív-interaktív tanulási technikák alkalmazása, az alpműveltség és a kompetenciák fejlesztése. (PP, munkaterv, interjú)

## 4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

## Megjegyzés



Az intézményben kilenc szakmai munkaközösség működik, amelyek tagjai azonos tantárgyat, tantárgycsoportot, illetve azonos nevelési feladatokat látnak el. Az intézményen, mint szervezeten belül, szervezeti elhelyezkedésük pontosan körülírható. A szakmai munkaközösségek (alsós-, felsős-, napközis-, magyar-, matematika-, nyelvi-, testnevelés-, tehetség gondozó és mérési munkaközösségek) célja, hogy segítse tagjai szakmai munkájának minőségi és módszertani fejlesztését, tervezését. Az együttműködés formái a munkatervekben is megjelennek. A szakmai munkaközösségek együttműködése kiemelkedő. Pedagógusinterjú alapján az eDia fejlesztőprogramba a napközis munkaközösség tagjai is bekapcsolódnak, heti egyszer segítik a program megvalósítását. A fejlesztőtevékenységet rajtuk kívül segíti a pedagógiai asszisztens és az informatikus is. Közös rendezvények, projektek, továbbképzések, értekezletek megvalósítása érdekében az állandó szakmai közösségek mellett alkalmi munkacsoportok alakulnak. (PP, Mt)

## 4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

## Megjegyzés



A munkaközösségeket a munkaközösség-vezetők irányítják, akiket az intézmény vezetője bíz meg legfeljebb öt évre. A munkaközösség-vezetők aktív részvételével a szakmai közösségek kialakítják éves munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével. A munkaközösségek feladatai az SZMSZ-ben tisztázottak. A pedagógusok szakmai csoportja véleményezi a tantárgyfelosztást és a nevelő-oktató munkát meghatározó egyéb dokumentumokat, a vezetőséggel közösen alkotja meg az éves munkatervet és javaslatot tesz az intézményi élet bármely területét illetően. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

## 4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

## Megjegyzés



A szakmai közösségek vezetőinek hatás - és jogköre tisztázott. A hatás - és jogköröket az SZMSZ szabályozza. Az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök egyértelműek. A munkaközösség-vezetők (9 fő), mint az iskola vezetésének tagjai, jogosultak a belső ellenőrzésre, az ellenőrzések-értékelések lebonyolítására. Beszámolási kötelezettségeik vannak az intézményvezető és a vezetőségi tagok felé. (SZMSZ, interjú)

formában zajlik.

Megjegyzés



Az SZMSZ és az éves munkatervek kitérnek a csoportok közötti együttműködés tervezésére, szabályozzák a megvalósítás kereteit. A munkaközösségek vezetői minden hónap első hétfőjén részt vesznek a kibővített intézményvezetői értekezleten. A munkaközösségek évente legalább 4 értekezletet tartanak, ez mellett igény szerinti munkaértekezletet is szervezhetnek. Részt vesznek az iskolai szakmai munka irányításában; koordinálják a szakmai munka színvonalát, minőségét; fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat. Tapasztalataikat megosztják egymás között. Közös munkát folytatnak a nemzeti ünnepek szervezése-, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok megvalósítása-, az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése érdekében; a szakmai feladatokban, pályázatokban, projektekben (pl. Határtalanul, erdei iskola, fenntarthatósági témahét, Hunyadi hét, versenyszervezések, EFOP, digitális fejlesztés. (Pedagógiai program, munkatervek, interjúk.)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése ösztönzi, támogatja a szakmai együttműködéseket és épít munkájukra. Küldetésnyilatkozatának megfelelően olyan iskolát működtet, ahol diák, pedagógus és szülő egyaránt jól érzi magát. A pedagógusok-, vezetőségi tagok és a szülők is értékékként említik a magas szintű szervezeti kultúrát, a nyitottságot, toleranciát, rugalmasságot, az "együtt jobb" szemlélet képviselését, aminek következménye a proaktivitás és a hatékony együttműködés. A tervezésben, fejlesztésben, döntés-előkészítésben figyelembe veszi a vezetőség a nevelőtestület véleményét, valamint kezdeményezéseiket is nyitottan fogadja. (Pedagógus interjú, SZMSZ, PP)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A munkaközösségek részt vesznek az ellenőrzésben. A BECS működik az iskolában. A munkaközösség-vezetők, mint az iskola vezetésének tagjai, jogosultak a belső ellenőrzésre, az ellenőrzések-értékelések lebonyolítására. Az ellenőrzési szempontok az intézményi önértékelési rendszer mentén történnek, szervezettek. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusok és munkaközösségvezetők megbeszélik; az ellenőrzés tapasztalatairól a szakmai vezetők beszámolnak az intézményvezetőnek és a többi vezetőségi tagnak. Vezetői interjú alapján az intézményi önértékelésnek legnagyobb hozadéka, hogy a pedagógusok egymás között megtartották az évenkénti 2 hospitálást, amelybe a munkaközösségvezetők is bevonódnak; a szakmai tapasztalatokat megosztják egymás között. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámoló, interjú, önértékelési terv)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A pedagógusok (osztályfőnökök, szaktanárok), a hátrányos helyzetben lévő tanulók megsegítése érdekében együttműködnek az Oroszlányi Szociális Szolgálattal; az Alapítvánnyal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Gyámügyi Hivatallal, az EGYMI-vel; az orvosi és rendőrségi szakemberekkel. A tehetségigérek feltérképezése céljából a "Lámpás a Tehetségekért Komárom–Esztergom Vármegyei Tehetségsegítő Tanács"-csal; városi oktatási és civil szervezetekkel, amelyek a tanulók ismereteit, kulturált élményszerzési lehetőségeit támogatják. A vágsellyei Pázmány Péter Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskolával 2000 óta tartják a kapcsolatot, amelyet Oroszlány Város Önkormányzata is támogat. Támogató az együttműködés az egy osztályban tanító pedagógusok csoportja, a negyedik és ötödik évfolyamon tanítók között, valamint az óvodapedagógusok és tanítók között is. (SZMSZ, pedagógiai program, munkatervek, beszámoló, önértékelési terv, interjúk munkatervek, beszámoló, interjú, önértékelési kérdőívek).

## Megjegyzés



A pedagógusok rendszeresen hospitálnak egymás között. Az alsó tagozatban egy osztályban tanítók (délelőtti és délutános tanítók) megbeszélik a napi tapasztalatokat. Az azonos évfolyamon tanítók a felmérések összeállítására előtte megbeszélik a felmérések témáit, tartalmát, a feladatsorokat közösen állítják össze. A fiatal kollégákat mentorálják. A továbbképzéseken részt vevő kollégák átadják szaktanártársaiknak a továbbképzések tapasztalatait, és az új ismereteket. A pedagógusok bemutató órákat tartanak, a jó gyakorlatokat megismertetik egymással. (pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

## Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai, az intézmény kiemelt céljainak elérése érdekében rendszeresen jelentkeznek továbbképzésekre és maguk is tartanak továbbképzéseket. Szívesen vesznek részt innovatív programokban, és együttműködnek más iskolákkal, egyetemekkel. Több éve fókuszban van a digitális pedagógiai módszertani tudás bővítése, illetve a belső, és a szakma egészére irányuló tudásmegosztásra való törekvés, hogy saját tudásukkal hasznára legyenek szakmai közösségeiknek. Az elmúlt öt évben a Moodle keretrendszer általános iskolai alkalmazása; a Microsoft Innovatív Iskolák Programja; a LEGO Matematika Program pilotja; a LEGO StoryStarter; LEGO WeDo; és LEGO EV3robotokkal való kompetenciafejlesztés, a Digitális Névjegy Rendszer és az eDia mérés bevezetése is hozzájárult a rendszeres, szervezett belső továbbképzések, jó gyakorlatok támogatásához. A beszámoló szinterei a nevelőtestületi értekezletek és munkaközösségi értekezletek. A pedagógusok egymás óráit is látogatják önfejlesztési célokkal.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

## Megjegyzés



A belső tudásmegosztás az intézményi és munkaközösségek munkaterveiben feladatként szerepel. A tevékenységekhez keretet adnak az alapidokumentumok. A pedagógusok a továbbképzési tapasztalataikat megosztják, belső továbbképzést folytatnak, akár videón keresztül is a tanítási módszerekről. Megküzdnek a kihívásokkal. A munkaközösség-vezetők módszertani és szaktárgyi értekezleteket, bemutató foglalkozásokat szervezhetnek. A belső tudásmegosztással kapcsolatos lehetőségeket tervezik; ebben a témakörben megtartott értekezletekről dokumentációt készítenek. Az éves beszámolókból az eredmények megismerhetők. (munkaterv, beszámoló, interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

## Megjegyzés



Az intézmény kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakított ki. Az SZMSZ rögzíti az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat, eljárásrendet. Az információáramlás elsődleges formája az elektronikus levelezés. Van olyan kolléga (vezetői interjú alapján), aki három iskolába is áttanít, így ez a legmegfelelőbb módja a hiteles információk átadásának. Az intézményvezető havonta egyszer "Hírek" címmel tájékoztatja a kollégákat a vezetői és a kibővített vezetői értekezletek tartalmáról. Előfordul, hogy online értekezletet tartanak az intézmény pedagógusai. Az intézmény működteti a Honlapot, ahol megjelennek a legfrissebb "Hírek", de az érdeklődőknek lehetőségük van megismerni minden olyan fontos információt, ami az iskola szemszögéből és a partnerek szempontjából lényeges. A hagyományos kommunikációs lehetőségek (személyes beszélgetések, telefonon történő információáramlás, üzenőfüzetekbe történő bejegyzések) is működnek.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

## Megjegyzés



A munkaközösségek közötti kommunikáció, elsősorban a tanulókat érintő információk megosztása, az intézmény jellegéből adódóan jól működik. A szülőkkel, hatóságokkal, gyermekvédelmet ellátó szervezetekkel való kapcsolattartás is rendszeres, az esetek jó részében hatékony. A szülők nagy része pozitív tapasztalatként említi az intézmény és a családi ház közti együttműködést, az információk átadását, amelynek sokféle eszközét és módszerét alkalmazzák. (Vezető, pedagógus és szülői interjú)

Megjegyzés



Az intézmény többféle kommunikációs csatornát működtet. A belső kapcsolattartás általános formái (értekezletek, fórumok, nyílt napok, fogadóórák, hospitálásokhoz kapcsolódó szakmai beszélgetések) a szóbeli kommunikációra épülnek. Az intézmény működtet honlapot, facebook oldalt. Az osztályok szülői közösségei; a tanárok közössége a fő információkat elektronikus úton, levelezőlista alapján továbbítják az érintetteknek. A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket tanító pedagógusok a tanulókkal kapcsolatos események, valamint a nehézségek jelzése érdekében hagyományos levelezési módot és elektronikus üzenetközvetítést egyaránt használnak. A tanáriban, a bejáratnál és az osztályokban a hagyományos hirdetőtáblákról is szerezhetnek információkat az érintettek. (interjúk, bejárás, honlap)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.  
Az információk átadásának eszközei között szerepel többek között az e-Kréta felület; honlap, moodle, faliújság, e-napló, értekezletek, hivatalos levelek, szóbeli közlés. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, interjúk).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek összehívása a tervezett, éves rendbe iktatott megbeszéléseken kívül szükség esetén célszerűségi alapon is működik. Résztvevői a témában érintettek.  
A tanév során a nevelőtestület állandó értekezleteket tart, mint tanévnyitó értekeztet, félévi értekeztet, félévi- és év végi osztályozó értekeztet, tanévzáró értekeztet, nevelési értekeztet. Célszerűségi alapon kerül sor osztálykonferenciákra, illetve munkacsoportos megbeszélésekre egy-egy konkrét probléma vagy feladat kapcsán. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az intézmény gondot fordít nem csak a tanulók, hanem a pedagógusok és az iskolát támogatók munkájának elismerésére. A belső ellenőrzések, illetve az önértékelésekhez kapcsolódó óralátogatások alkalmával a munka értékelése, elismerése megtörténik a munkatársak felé. A vezetőség értékeli a szakmai munkát, és kiemeli az eredményeket, fejleszthető területeket. A pedagógusok elismeréséhez elvárásrendszert alkalmaznak. Pedagógusok részesülhetnek: Pedagógus Kiválóság díjban, ami városi elismerés; az alapítványi Kiváló Pedagógus díjban, és még számos elismerésben, amiről a honlapon is hírt adnak évekre visszamenően. (munkaterv, interjúk, önértékelési elvárásrendszer)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok bemutatják az intézmény külső partnereinek körét. Az iskola fontosabb külső kapcsolatai: A fenntartó, Tatabányi Tankerületi Központ, Győri POK, Oroszlány Város Önkormányzata, Pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltatók, gyermekjóléti szolgálatok, iskola egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató. Az óvodák, középiskolák, szakmai társintézmények; az egyházak. A partnerekkel történő kapcsolattartás formáját és módját, valamint a kapcsolattartásért felelős személyt az SZMSZ szabályozza.  
Az intézmény kiemelten fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért következetesen kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és együtt működhet a szűkebb/tágabb közösségek életében is azzal, hogy feladatokat vállal. (Munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

Megjegyzés



Az intézmény munkavállalói ismerik, és tartják a kapcsolatot az intézmény külső partnereivel. A külső partnerek köre részletesen szerepel az intézményi dokumentumokban, mindenki számára nyilvános (pedagógiai program, munkaterv, SZMSZ, önértékelési kérdőívek, interjúk).

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az SZMSZ részletes leírást ad a pedagógiai szakszolgálatokkal és szakmai szolgáltatókkal-, a gyermekjóléti szolgálattal-, az iskola egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval kapcsolatos tevékenységekről a tevékenységek tartalmáról, és a kapcsolattartásba bevont személyekről. (SZMSZ)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



Az intézmény a terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel, különösképpen az intézmény működése szempontjából legmeghatározóbb partnerekkel. A Tatabányai Tankerületi Központtal; a Győri POK-kal, Oroszlány Város Önkormányzatával, valamint a Szülők és Pedagógusok a Gyermekekért Alapítvánnyal. (interjúk, SZMSZ)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az intézmény lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy tapasztalataikat megosszák az intézmény vezetésével és a pedagógusokkal. Ezek hagyományos formái a szülői értekezletek, fogadóórák, vezetői értekezletek, amelyek az éves munkatervben előre meghatározott időpontokhoz kötöttek. Szülői interjú alapján mód van arra, hogy személyesen-, telefonon-, levélben a tervezett időpontokon kívül is érdeklődjenek, megosszák tapasztalataikat a gyermekekkel kapcsolatban. Az intézményi önértékelés keretében a partneri elégedettség mérés megtörtént. Az online kérdőíveket az érintett partnerek 76,1%-ban kitöltötték. (interjúk, önértékelési kérdőívek, beszámolók)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézményben az SZMSZ szabályozásában követhető a panaszkezelésre vonatkozó eljárás rendje. (SZMSZ)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény a jogszabályi kötelezettségeken kívül, beszámolóiban, intézményi honlapon, közösségi oldalán és a helyi médiában is tájékoztatást ad az iskola eredményeiről. (pedagógiai program, beszámolók, honlap, közösségi oldal, önértékelési kérdőívek, interjúk).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az iskola vezetése alkalmazza a tájékoztatás különböző formáit, amelyeket az SZMSZ szabályoz. A külső partnerek tájékoztatása az éves munkaterv alapján és a napi működési igények szerint személyesen, telefonon, levelezésekben és digitális levél formában egyaránt megtörténik. Az írásbeli tájékoztatás létrejöhet a KRÉTA rendszeren, a KIR-en keresztül, de kommunikálnak szülői értekezleteken, fórumokon, honlapon, alsó tagozaton üzenő füzetekben, osztályonként zárt facebook csoportokban, Timsen keresztül, esetenként a médiákon keresztül. (PP, SZMSZ, beszámolók, honlap, közösségi oldal, önértékelési kérdőívek, interjúk)



felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

Vezetői-, pedagógus és szülői interjú alapján a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását szükségszerűen felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.  
Fontos a partnerekkel történő szakmai egyeztetési lehetőségek sokrétűsége. E-napló, önértékelési kérdőívek, szóbeli, írásbeli, email, közösségi oldal és egyéb lehetőségek kihasználása. (PP, SZMSZ, beszámolók, honlap, közösségi oldal, önértékelési kérdőívek, interjúk)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Az intézmény folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, amelyek elnyerése érdekében felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Eredményeik (pályázati eredmények, versenyeredmények), Unios projektek, Fenntarthatósági témahét programjai, Állatvédelmi témahét (országos program); Határtalanul program, digitális kompetenciát fejlesztő programok rámutatnak arra, hogy számtalan helyi-, járási-, vármegyei és országos szintű kapcsolatot tartanak fenn. Kapcsolatot ápolnak az óvodákkal. Nyelvi (anyanyelvi-, országos angol nyelvi; német nyelvi); országos történelmi vetélkedőkön vesznek részt. A közéletben aktívan részt vállalnak. Nyílt napokat, szakmai továbbképzéseket rendeznek. (interjúk, PP, beszámolók)  
Rendszeresen műsort adnak települési rendezvényeken.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Az éves munkaterv és értékeléseik tartalmazzák a helyi rendezvényeket, és az azokon elért eredményeket. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a helyi rendezvényeken. Az eredmények közzététele a dokumentumokkal összehangoltan megtörténik, amelyek a honlapon is megtalálhatók. A pedagógusok a tanulókkal megismertetik a helyi kulturális értékeket. Kapcsolatot ápolnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal. Évente kétszer ellátogatnak a Tájháza. LEP programok keretében részt vesznek színházi előadásokon, komolyzenei koncerteken, rendhagyó irodalom órákon; városi versenyeken (Autómentes Világnap), körzeti sportversenyeken. Látogatják az idősek otthonát. (munkaterv, beszámolók, PP, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Az intézmény több helyi és megyei díjjal is rendelkezik. Kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenysége alkalmából az intézmény, a fennállásának 50. évfordulóján elnyerte a NEFMI Miniszteri Elismerő Oklevelet.  
Az arra érdemes pedagógusok az Alapítványtól, Önkormányzattól, országos szakmai szervezetektől is elismerést kapnak, az intézmény felterjesztése alapján. (Genius Lóci díj, Év Pedagógusa díj, Kiválósági díj). A diákokat alapítványi, Biztató díjjal ismerik el. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel, és részt vesz, a fenntartható fejlődés szemléletmódját segítő programokban. Lakossági étolajat gyűjt; az alapítvány bevonásával és az önkormányzattal összefogva szervezi a Fenntarthatósági témahetet. A tanulóknak sokrétű környezet – és természettudományos nevelési tevékenységeket szervez (faültetés; Duna-Ipoly Nemzeti Park vízibusz laboratórium; Által-ér folyásában). Gyűjtéseket rendez, amelyek keretében kupakokat -,használt elemeket -, hulladékokat gyűjtenek). Természetismereti szakköröket, túrákat rendeznek; fűszer – és gyógynövény kertek gondoznak. Az Európai Unio iskolaprogramja keretében részt vesz a "Természetes vitamin tölünk neked" programban. Látogatják a Tájházat, a tanulókat indítják a Bolyai Természettudományos Csapatversenyen. (interjúk, PP, munkaterv, beszámolók)



infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően együttműködik a fenntartóval. Rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát. A kockázati tényezőket, hiányokat, a tárgyi - és humán erőforrás esetében is jelzi a fenntartó felé; az igényeket rögzíti. A pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében kockázati tényezőként jelzi a digitális kultúra fejlesztését célzó eszközök karbantartását, cseréjét, számuk növelését; a mindennapos testnevelés tárgyi feltételeinek hiányát, az alagsori tornaszobák helyzetét, a tantermekben a tanulói bútorzat korszerűsítését; valamint jelzi a megvalósult fejlesztéseket, és a megvalósulást segítő partnereket, az elnyert pályázati lehetőségeket. (Munkaterv, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúrát az intézmény a lehetőségeknek megfelelően kihasználja. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja ki. Az intézmény vezetősége folyamatosan felméri az igényeket, jelzi az esetleges hiányokat a fenntartó felé. A pályázati forrásokat figyelemmel kíséri. (PP, munkaterv, vezetői interjú, bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése törekszik a meglévő erőforrások takarékos felhasználására, a meglévő tárgyi értékek állagának megővésére. Az intézményi tervek ezzel összhangban vannak. A Házirend tartalmazza a tantervek használatának szabályait, amelyben megfogalmazza, hogy a tanuló köteles az anyagokkal és eszközökkel takarékosan bánni. A szabályok lefektetésével az értékek megőrzésére és az újrahasznosítás fontosságára hívja fel a figyelmet. A tanítási órákon gyakran alkalmazza az IKT eszközöket a papír alapú hulladékok csökkentése érdekében. A könyvtár működtetésével lehetővé teszi a tartós tankönyvek és az egyéb könyvek folyamatos kölcsönzési lehetőségét, így hozzájárul dologi és anyagi javak megővéséhez. A belső és külső partnerekkel való kapcsolattartás terén törekszik az elektronikus lehetőségek kihasználására. (bejárás, vezetőhelyettesi interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

Az iskola rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézkedési terv, valamint a stratégiai és operatív dokumentumok egymással koherensek. Az intézmény az igényfelmérések alapján megállapítja, hogy a mindennapos testnevelés tárgyi feltételei nem biztosítottak. Gondot okoz, hogy két kisebb méretű tornaszoba található az iskolában, amelyek levegője dohos. A termek nagyobb rendezvények megtartására alkalmatlanok. Tankerületi költségvetésből rendelkezik az iskola egy sportcsarnok tanulmánytervvel, de ennek megvalósításához kormányzati támogatás szükséges. A tervek és az interjúk alapján az osztálytermekben található bútorokat folyamatosan lecserélik az intézményi költségvetés terhére. Az udvaron megfelelő mennyiségű játszótéri játék van, de a labdákat, rollereket, gördeszkákat időről időre pótolni kell, amit alapítványi segítséggel vásárolnak meg. Az iskola, a sok pályázatnak köszönhetően digitálisan nagyon jól felszerelt, ami segíti a tanulók oktatását.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

Az intézményfejlesztési és intézkedési terv megvalósítása minden tanévben kiemelt feladat. Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának hatékony támogatását lehetővé teszi. Az intézkedési tervekhez igazodó tárgyi eszközök (digitális táblák, tabletek, projektorok, könyvtár, csoportmunkát és kooperatív technikákat lehetővé tevő mozgatható bútorok...) általában rendelkezésre állnak. A vezetés megcélozza a további fejlesztési lehetőségeket. (bejárás, interjúk)

kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

A magas színvonalú szakmai munka megvalósítása érdekében a pedagógusok változatos pedagógiai módszereket és eszközöket próbálnak ki az alkalmazható tudás elemeinek átadása érdekében. Beválás esetén digitális eszközöket és digitális tananyagot használnak, amelyek segítik az intézmény kiemelt céljainak elérését, a feladatok megvalósítását, különösképpen a felzárkóztatást és tehetség gondozást; a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentését; de segítik a belső diagnosztikus méréseket, a szemléltetés megvalósulását is. A tanulók motiválásában jelentős szerepet töltenek be. Az IKT eszközök használata a nevelő- oktató munkában nyomon követhető. (pályázatok, munkaterv, éves beszámoló, mérési eredmények)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás- szükségletéről.

Megjegyzés

Az intézmény felméri a szükségleteit. A munkatervben szerepel a betöltött és betöltetlen álláshelyek száma. Tervezi a továbbképzéseket. A beiskolázási és továbbképzési programban alaposan átgondolt módon jelenik meg a kollégák tanulásának a támogatása. Az intézmény vezetése felméri a személyi feltételeket, és reálisan megtervezi a következő év humán erőforrását. (munkaterv, vezetői interjú)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

Az intézmény a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Éves munkatervében legfőbb hiánymutatóként fogalmazza meg a szakos ellátottság hiányát, a pedagógusok utánpótlását, amelynek megszüntetése érdekében jogviszonylétesítési igénnyel és álláshirdetési igénnyel fordul a fenntartó felé. A pedagógus közösség a nevelő- oktató munka zavartalan megvalósítása érdekében vállalja a be- és áttanítást, a nyugdíj melletti munkavállalást, a továbbtanulási, továbbképzési lehetőségeken való részvételt. (Éves munkaterv)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés hangsúlyt kap. A vezetőség törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. A nevelőközösség tagjai megtámogatják egymást a munkavégzés tekintetében. (interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

A pedagógusok többségének a végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, de előfordulnak hiányterületek. Az intézmény, a fenntartó engedélyével, annak érdekében, hogy a szakirányú oktatás megvalósulhasson, és a szakórai ellátás biztosítva legyen, tizenhat munkatársat alkalmaz nem szaktanári/ pedagógus végzettséggel. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

Beiskolázási terv elkészítésekor figyelembe veszik az intézményi célokat és az egyéni életpálya szempontjait. A pedagógus továbbképzések nyilvántartásai követhetők és pontosak. A pedagógusok részt vesznek a pedagógusminősítésekben, a továbbképzéseken. A Digitális környezet a köznevelésben pályázat során, amelynek fenntartási időszaka 2021--2024, 15 kolléga akkreditált tanfolyamon bővítette digitális módszertani tudását. A bevont pedagógusok a tanóráik legalább 40%-ban alkalmazták a digitális pedagógiai módszertant és a pályázat keretében érkezett eszközöket, továbbá 120 digitális óravázlatot osztottak meg a Nemzeti Köznevelési Portál felületén. (Továbbképzési program, munkaterv)

## Megjegyzés



A vezetők szakmailag felkészültek a pedagógiai munka irányítására. Az intézményvezető és helyettesek vezetői tapasztalata, elfogadottságuk, pedagógiai, módszertani tudásuk, folyamatos önképzésük, továbbképzésük felkészültté teszi őket az irányítási, ellenőrzési feladatok ellátására. (munkatervek, beszámolók, interjúk, önértékelési kérdőívek, intézkedési terv, fejlesztési terv).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

## Megjegyzés



Az intézmény vezetése és a nevelőtestület által megalkotott dokumentumok egymással koherensek, jól nyomon követhetők bennük a nevelőtestület feladatai, céljai, szerepkörei. Az intézmény vezetése összehangolja a pedagógusok munkáit, szervezi a munkafolyamatokat, részt vesz, és támogatja a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. Hangsúlyt fektet a személyi és tárgyi feltételek biztosítására, a krízishelyzetekre (pedagógushiány, eszközhiány) rugalmasan reagál. Részt vesz pályázatokban, amelyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, ezzel elősegíti a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Megteremti a belső hospitálásokat, a pedagógustovábbképzéseken való részvétel lehetőségeit, a POK képzéseken tanult módszerek alkalmazását, amivel hozzájárul az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazásához. Törekszik a pozitív munkahelyi légkör kialakítására, a nyílt kommunikációra. (éves munkatervek, beszámolók)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

## Megjegyzés



Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A szabályrendszer kialakításában a nevelőtestület aktív szerepet játszott. (Alapdokumentumok elemzése, pedagógus és vezetői interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

## Megjegyzés



Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény hatékony működésének alapja az egységes pedagógiai szemlélet, a nevelőtestület által megvitatott és elfogadott, közösen kialakított értékrend, az igény arra, hogy a Boldog iskola programot megvalósítsák. (interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

## Megjegyzés



Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. Évente legalább kétszer egymás közti hospitálásokat végeznek, amelyeket a KRÉTA rendszerben is jelölnek. Továbbképzéseken való részvétellel fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat. Az intézménybe kerülő azonos, nem gyakornok pedagógusok számára azonos, vagy hasonló szakos pedagógus mentort biztosítanak. Kezdeményezik a helyi pályázatok és tanulmányi versenyek kiírását, háziversenyeket szerveznek. (SZMSZ; interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

## Megjegyzés



Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az iskola éves munkatervében határozza meg. Az intézményi szintű ünnepélyekhez forgatókönyv készül, amelyeket az osztályfőnökök megkapnak. Az osztályfőnök az ünnepet megelőzően osztályával ismerteti az ünnepélyvel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat. (SZMSZ, interjúk)

hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, valamint a felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg. Az iskola vezetősége minden olyan rendezvényt támogat, amely az iskolához tartozás érzését erősíti. A hagyományápoló és hagyományteremtő munka során támaszkodik a nevelőtestület, a tanulóközösség és a szülői közösség véleményére, javaslataira. Speciális, az intézmény szempontjából fontos hagyományok, a Kistérségi Hunyadi Matematika Verseny; Hunyadi Kosárlabdatorna; Hunyadi hét. (munkaterv, PP, interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

Az intézményi munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az SZMSZ és a pedagógiai program által jól körülhatárolt. A munkatervekben és az éves beszámolókbán az eredmények nyomon követhetők, az intézmény tagjainak beszámolási kötelezettségeik vannak a munkaközösségvezetők felé, a munkaközösségvezetőknek az intézmény vezetőhelyettesei felé. A vezetőhelyettesek az intézményvezetővel minden héten hétfőn vezetőségi értekezleten vesznek részt. A kibővített vezetőségi értekezleten a munkaközösségvezetők is részt vesznek, megbeszélik az aktuális hónap feladatait, értékeli az eredményeket. (dokumentumelemzés)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

Az intézmény munkatársai a feladatok kijelölésében és felvállalásában törekednek az egyenletes terhelés megvalósítására. A pedagógushiány, a szakos ellátottságban jelentkező problémák miatt különösen fontos feladat, hogy az egyenletes terhelés megvalósítása kiemelt figyelmet és körültekintő szervezést fordítsanak. A törekvésben a vezető és a nevelőtestület tagjai egyaránt együttműködnek. (interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

Az SZMSZ szabályozza a döntéselőkészítések folyamatait. Az éves munkatervekben és beszámolókbán nyomon követhető, hogy az egyének és csoportok a képességeiknek és szakértelmüknek megfelelően bevonódnak a döntési- előkészítési folyamatokba. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

A döntések előkészítésének rendje, folyamata az SZMSZ-ben szabályozott. (SZMSZ)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

Az iskola innovatív szervezet. Sok jó és új dologba belevág. (Vezetői interjú) Ennek következménye a sok módszertani újítás, a digitális kultúra fejlesztése, pályázatokon való részvétel, projektekbe való bekapcsolódás. A munkatársak nagy része szívesen vesz részt az innovációt segítő képzéseken. Mindennapi munkájuk során használják, és a tanulókkal is használtatják a digitális pedagógia módszertani eszközeit. A tapasztalatokat megosztják egymással, a fejlesztéseket javaslatokkal segítik. (interjúk)

műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Helybeni továbbképzéseket szervez; POK szolgáltatásokat vesz igénybe. A nevelőtestület tagjai szakmai napokon, műhelymunkákban vesznek részt. Szakmai értekezleteket tartanak. (beszámoló, munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási tervek, interjú, önértékelési kérdőívek).

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és a pedagógusközösség nyitott a legjobb gyakorlatok bemutatására, követésére. Nagyot lépett előre a digitális mérés tekintetében, amikor 5 évvel ezelőtt bevezette az eDia online méréseket az alsó tagozaton. Bekapcsolódott a Digitális Névjegy Rendszer (DNR) pilot programba, melynek megállapításaira, fejlesztési javaslatokra építik a Digitális Fejlesztési Tervet. (éves beszámoló, intézkedési ter)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Fokozatosan bevezetésre került a 2020-as NAT, ennek megfelelően a pedagógiai program tartalmi elemeit a jogszabályi rendelkezések szerint felülvizsgálták, a szükséges átalakításokat megtették. (PP, interjú)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézmény, a Pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazza meg. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait és a helyi adottságokat. (PP, tanmenetek, interjú)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény az oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. Megvalósításukat a tanév során folyamatosan nyomon követik. Az elvégzett feladatokról az év végi beszámolóban értékelés történik. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az intézmény évente megtervezi és ütemezi a pedagógiai céljaihoz igazodó éves feladatokat, amelyek megjelennek az éves munkatervben. Tervezi az infrastruktúrával kapcsolatos feladatokat és elkészíti az intézkedési terveket. A folyamatokban a vezetőségi tagok és a munkaközösségek tagjai egyaránt részt vesznek. (PP, SZMSZ, munkaterv, interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az éves tervek nyilvánossága biztosított. Az iskola honlapján az Infotár/Intézményi dokumentumok menüpontban valamennyi éves terv a nyilvánosság számára elérhető. A honlapra látogató az éves programtervet, munkatervet elérheti, így az éves munkaterv részeként a tanév rendjéhez kapcsolódó eseményekről az intézmény a nyilvánosságot is tájékoztatja. (honlap)

pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az éves munkaterv, továbbképzési terv, a beiskolázási tervek, ötéves intézkedési terv, a pedagógiai programban meghatározott célokra épülve határozzák meg a célokat, feladatokat, felelősöket és eredményességi mutatókat. A munkaközösségi munkaterv a feladatokhoz időpontokat és felelősöket rendelnek. Az éves beszámolókból levonhatók az eredmények és tanulságok. (PP, munkaterv, továbbképzési terv és beiskolázási tervek, ötéves intézkedési terv, interjúk.)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A képzési és fejlesztési terveket elkészítésénél szempont, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, és a pedagógusok egyéni életpályával kapcsolatos elképzeléseinek. Az éves tervekből és a Továbbképzési tervből jól nyomon követhető az intézmény jelenlegi helyzete a munkatársak szakmai képzettségeire vonatkozóan, és a továbbképzési programban hosszabb távon is követhetőek a pedagógus munkakörben foglalkoztatottakkal kapcsolatos tudatos munkaerőfejlesztési igények és elvárások. (Éves munkaterv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, a segédanyagok kiválasztása és alkalmazása során az oktatásirányítás által jóváhagyott tankönyvek közül választanak. Szempont, hogy a helyi tantervnek megfeleljen; a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodjon; az évfolyamokon használt könyvek egymásra épüljenek és szerepeljenek a tankönyvjegyzékben. Az intézmény előnybe részesíti a több éven keresztül használható taneszközöket. Az intézményben az intézményi és a pedagógiai szakmai célokhoz és lehetőségekhez igazodva történik a tanítási módszerek, a hagyományos és IKT eszközök alkalmazása. (PP, munkaterv.)

Név: Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola

Folyamatazonosító: BQBJUQ51JEXT58YC

OM azonosító: 031829001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 20.

## Területek értékelése

### 1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok koherenciája. A tervek megvalósítása a szakmai közösségek többszintű bevonásával, az intézmény nevelési-oktatási céljaira épülő módszerek alkalmazásával.

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabály szerinti megvalósítása, a folyamat dokumentálása. Intézkedési tervek összehangolása az intézményi elvárásrendszerrel, a kapott eredmények beépítése az intézmény hosszú és rövid távú terveibe. A Pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban működtetett mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer megvalósítása. Innovatív mérési technikák alkalmazása; a tanulók közötti egyéni fejlődésbeli különbségek feltérképezésére, az adatok alapján végzett pedagógiai folyamatok tervezése, nyomon követhetősége. A nevelőtestület által hozzáadott pedagógiai értékek. A szakmai kompetenciák növelése. Az intézmény vezetőjének belső és külső erőforrás kezelése.

#### Fejleszthető tevékenységek

Az országos mérési eredmények elemzésére épülő, tudatos, tervezett fejlesztő munka további megvalósítása a teljes nevelőtestület bevonásával.

Fejlesztési folyamat közben, a szükséges korrekció megvalósítása, az eredmények megtartása, javítása céljából. A mérési eredmények (DIFER) és az osztályok tanulmányi átlagának elemzése, a mérőeszközök felülvizsgálata a felzárkóztatás, tehetséggondozás, mérési eredmények további javítása érdekében.

Az innovatív vezetési szemlélet; valamint a stratégiai és operatív tervezési dokumentumok összehangolása során bevált jó gyakorlatok, folyamatok; a pedagógus közösség összehangolt munkájának megtartása.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés



A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

#### Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény pedagógiai gyakorlatában, a pedagógusok módszertani kultúrájában megjelenik az innovációra való nyitottság, amely lehetőséget teremt a pedagógiai programmal összhangban levő önálló tanulástámogatási gyakorlatok megvalósítására; az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatására, a közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatására. Az intézmény több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programokat szervez, amely a szülők, pedagógusok és gyermekek, valamint a külső partnerek szoros együttműködésén alapul.

Változatos programokon ismerkednek az egészség neveléssel, fenntartható fejlődés kérdéseivel. A hagyományőrző tevékenységek mellett, a közösségépítő tevékenysége is sokrétű. Segíti a tanulók együttműködését. A szülői közösség támogatja az intézményi kezdeményezéseket, programokat, maguk is részt vesznek benne. A szülői és az intézmény között kiemelkedő partneri viszony áll fenn.

#### Fejleszthető tevékenységek



A tanulók szociális hátrányának enyhítése érdekében a hagyományos segítő szolgálati tevékenységek mellett széleskörű terápiás lehetőségek feltérképezése, alternatív pedagógiai módszerek alkalmazása. További hátránykompenzáló tevékenységek, mint a Tanulás módszertanának tanítása, fókuszba helyezése, ebben a folyamatban minden pedagógus részvétele.

A fejlesztési eredmények rendszeres, részletes elemzése tekintetében végzett jó gyakorlatok folytatása; szükség esetén fejlesztési korrekciók végrehajtása az eddigi intézményi gyakorlat szerint. Tanulásmódszertan tanítását fókuszba helyezése, mely minden pedagógus feladata.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények



Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény az eredményességi mutatókat nyilvántartja, azokat elérhetővé teszi. Az eredmények visszacsatolása megtörténik. A hiányosságok feltárása esetében kijelölik a fejlesztési területeket, elkötelezettek a jelenkor adta tanulást segítő digitális pedagógiai módszerek megismerésében; a tanulói teljesítmények tudatos növelésben; a lemorzsolódási mutatók csökkentésében.

A tehetséggondozás területén jelentős eredményeket mutatnak fel az idegen nyelvek-, matematika-, informatika-, testnevelés tantárgyak esetében. Az iskola, Akkreditált Kiváló Tehetségpont; a Boldog Iskola Programot megvalósító intézmény, az 50 éves jubileuma alkalmából elnyerte a NEFMI Miniszteri Elismerő Oklevelet.

2023-ban a Legaktívabb Iskola díjban, a Zöld energia a levegőtisztaságért különdíjban részesült.

Intézményi szinten és egyénenként is rendelkeznek elismerésekkel a tanulók és a pedagógusok egyaránt. Az eredmények eléréséhez a munkatársak hozzájárulnak.

Fejleszthető tevékenységek

A belső és külső mérések eredményei alapján a kiemelt oktatási céloknak megfelelő eredmények teljesítése; az intézmény tanulói teljesítményszintjének javítása. Ennek érdekében az eddig alkalmazott innovatív, digitális fejlesztési technológiák nyújtotta lehetőségek széles körű kiaknázása, az eszközök rendszeres használata. Az eredményességi mutatók növelése céljából a hagyományos tudásmegosztási pedagógiai gyakorlatok és az infokommunikációs jó gyakorlatok folytatása.

Az intézményben kialakított, a pedagógiai munkával összefüggő eredmények, a mérések eredményét elemző munka kitartó, folyamatos megvalósítása, a ráépülő jó pedagógiai gyakorlatok és fejlesztéssel kapcsolatos munkák folytatása.

Az intézményben végzett tanulók útjának tudatosabb nyomon követése; pozitív példák segítségével, végzett diákok meghívása révén az intézményben tanuló gyermekek továbbtanulásra motiválása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény rendszeresen, és magas színvonalon végzett belső tudásmegosztásának gyakorlata, amely az intézményben dolgozó pedagógusok és a gyermekek fejlődését segítő szakmai partnerek együttműködésén alapul, és amely deklaráltan az intézményi célok elérését szolgálja. A szakmai munkaközösségek szervezettsége, hatékony működtetése. A pedagógusok hivatástudata, amelyek eredménye, hogy szakmai terveiket, feladataikat az intézmény kiemelt céljaival és hitvallásával összhangban készítik el, és amelyekben vezérelv az iskolának az a törekvése, hogy mindenkit eljuttasson a képességei és szorgalma szerint elérhető iskolai végzettségekhez. A nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatása; a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás.

Az intézmény vezetőségének személyes példamutatása, a kollégáik motiválása az együttműködésre az intézmény céljainak elérése érdekében. Rendszeres pozitív visszajelzésekkel a pedagógusok hivatástudatának megerősítése.

Fejleszthető tevékenységek

A belső és széles körű külső partneri kapcsolatok-, az együttműködés-, kommunikáció terén végzett jó gyakorlatok megtartása, az eredményes kommunikációs technikák megosztása más intézményekkel. Az intenzív, tudatosan megtervezett belső tudásmegosztás további folytatása, a munkaközösségek teljeskörű bevonásával. A módszertani megbeszélések rendszeres szervezése, azok tapasztalatainak további felhasználása a fejlesztési célok meghatározásában; a jó gyakorlatok folytatása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény kiemelkedő munkát folytat az intézményi célokat támogató partnerek felkutatásában, a partneri kapcsolatok alakításában, ápolásában és a partnerek tevékenységeinek elismerésében. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, hogy a belső és külső partnerek közreműködésével létrejött eredményeket közzé tegye. Asszertív kommunikációjával hozzájárul a pedagógiai program céljainak megfelelő partneri kapcsolatok kialakításához, amelyek segítik a szervezeti kultúra fejlődését; a nevelési és pedagógiai célok megvalósulását. Az iskola kiemelkedő szerepet tölt be Oroszlány közösségi életében, a népművészeti és települési hagyományok ápolásában. Szerepet vállal helyi és regionális rendezvényeken. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel. Sokrétű környezet- és természettudatos nevelési tevékenységet folytat.

## Fejleszthető tevékenységek



A hatékony partneri kapcsolatok kialakítását segítő jó gyakorlatok folytatása, a jól működő partneri kapcsolatok megtartása.  
A kulcsfontosságú partnerek elégedettségének folyamatos mérése. A Panaszkezelési folyamatok követhetőségének kidolgozása a stratégiai dokumentumokban. Az intézményi önértékelési dokumentumokban megjelölt cél, a város értelmiségi csoportjaihoz való erősebb kötődés kialakításához szükséges kapcsolati tőkék megkeresése.

## 6. A pedagógiai működés feltételei



Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményt innovációra nyitott, magas fokú szervezeti kultúra jellemzi. A munkatársak részt vesznek az innovatív módszertani programokban, a különleges bánásmódot igénylő tanulók megsegítése érdekében kialakítják a megfelelő tárgyi környezetet, sokszínűen használják az IKT eszközöket. Ápolják a hagyományokat és hatékony partneri kapcsolatot tartanak fenn a számukra fontos partnerekkel. Minőségi nevelő-oktató munkát valósítanak meg, az intézmény pedagógiai céljainak, értékeinek a közvetítésével hozzájárulnak a céljaiknak megfelelő humánerőforrás bevonásához a szakos ellátottság biztosításához.

## Fejlesztendő tevékenységek



Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása érdekében a külső partnerekkel folytatott széleskörű támogatói lehetőségek tekintetében kialakított jó innovációs gyakorlat folytatása.

A pedagógiai munka megvalósítását nehezítő hiányterületek (mindennapi testnevelésre, rendezvényekre alkalmas termek termek) fejlesztési lehetőségeinek megteremtése érdekében a meglévő kapcsolati tőke szélesítése.

A tanulók fejlődési lehetőségeit támogató szakemberek (iskolapszichológus, mentálhigiénés szakember), lehetőségek szerinti, nagyobb óraszámú történő foglalkoztatása, a szülői elvárások kielégítése.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés



A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai célok, kiemelt feladatok megvalósítása, a Boldog Iskola; befogadó iskola szemléletének és a társadalomban betöltött szerepének felvállalása. A humán erőforrás fejlesztésének tervezése, az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek figyelembevétele. Az intézményi feladatoknak való megfelelés.

## Fejleszthető tevékenységek



Az alsó és felső tagozatos munkaközösségi tervekben, a munkatervben az adott tanévben kiemelt célok, feladatok eredményességi mutatók következetes megfogalmazása.